

Государственное бюджетное учреждение Рязанской области
«Рязанский детский санаторий памяти В.И. Ленина»
(ГБУ РО «РДС памяти В.И. Ленина»)

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета

Протокол № 35

от «25» 03 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

Е.В. Ермакова

Приказ №

от «25» 03 2021 г.

Е.В. Ермакова

2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
ГБУ РО «РДС памяти В.И. Ленина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБУ РО «РДС памяти В.И. Ленина» (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический Совет (далее – Педсовет) – высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условия, результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета образовательного отделения и администрации.

1.3. Целями деятельности Педсовета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.4. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации;
- Уставом учреждения;
- настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение принимается Педсоветом и утверждается главным врачом.

1.6. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного отделения.

1.7. Положение о Педсовете образовательного отделения Учреждения принимается на неопределенный срок.

2. Задачи Педсовета

2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников образовательного отделения на совершенствование образовательной деятельности.

2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

2.4. Управление качеством образовательной деятельности.

2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников с общественностью.

3. Компетенция Педсовета

3.1. Руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, лицензией.

3.2. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.

3.3. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

3.4. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.

3.5. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

3.6. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

3.7. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических кадров.

3.8. Рекомендует членов педагогического коллектива к поощрению.

3.9. Изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в сфере образования.

3.10. Организация распространения передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения.

4. Права и ответственность Педсовета

4.1. Решения Педсовета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педсоветом.

4.2. Члены педсовета имеют право:

- предлагать заведующему образовательным отделением планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного отделения Учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Совета образовательного отделения;

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педсовете.

4.3. Педагогический Совет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления образовательным отделением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;

- за соблюдение прав участников образовательного процесса;

- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных и воспитательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;

- за выполнение плана работы;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Состав Педсовета

5.1. В состав Педсовета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству), а также заведующий образовательным отделением. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами Педсовета, однако могут присутствовать на заседаниях.

5.2. Каждый член Педсовета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Педсовета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

5.3. Правом голоса на заседаниях Педсовета обладают только его члены.

5.4. Заведующий образовательным отделением является председателем педсовета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

5.5. Председатель Педсовета:

- организует подготовку и проведение заседания Педсоветов;

- определяет повестку дня Педсовета;

- контролирует выполнение решений Педсовета.

5.5. Для ведения протокола заседаний Педсовета из его членов избирается секретарь.

5.6. Заседания педсовета проводятся в соответствии с планом работы образовательного отделения на текущий учебный год, а также во внеурочном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

5.7. Педсовет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

5.8. Педагогический Совет принимает решение открытым голосованием и оформляет решение протоколом.

5.9. Решения Педсовета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос.

5.10. Решения, принятые Педсоветом, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

6. Делопроизводство Педсовета

6.1. Протоколы заседаний Педсовета записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Педсовета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педсовета.

6.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел образовательного отделения и хранится в делах заведующего образовательным отделением. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- повестка дня;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педсовета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педсовета и приглашенных лиц;
- решение.

6.4. Книга протоколов нумеруется подписью заведующего образовательным отделением и печатью Учреждения.