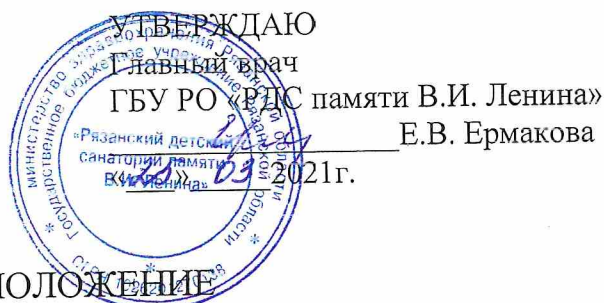


РАСМОТРЕНО и ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
«15» 03 2021г.  
Протокол № 35



## ПОЛОЖЕНИЕ

о внутриучрежденческом контроле  
ГБУ РО «РДС памяти В.И. Ленина»

### I. Общие положения

1.1. Внутриучрежденческий контроль – главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного отделения ГБУ РО «РДС памяти В.И. Ленина» (далее – учреждение).

Под внутриучрежденческим контролем понимается проведение заведующим образовательным отделением, старшим воспитателем, педагогом-организатором (далее – члены администрации) наблюдений, обследований, осуществленных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, приказов Министерства просвещения РФ, министерства образования и молодежной политики Рязанской области. Внутриучрежденческий контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

1.2. Контроль осуществляется членами администрации, а также руководителями методических объединений согласно утвержденному плану контроля. Положение о внутриучрежденческом контроле утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Целью внутриучрежденческого контроля является:

- совершенствование уровня деятельности учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшения качества образования в учреждении.

1.4. Задачи внутриучрежденческого контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства РФ в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;

- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;

- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в учреждении;

- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.5. Функции внутриучрежденческого контроля:

- информационно-аналитическая;

- контрольно-диагностическая;

- коррективно-регулятивная.

1.6 Члены администрации вправе осуществлять внутриучрежденческий контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;

- осуществления государственной политики в области образования;

- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;

- использования методического обеспечения в образовательном процессе;

- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;

- соблюдения утвержденного календарно-тематического планирования;

- соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов учреждения;

- соблюдения порядка проведения текущего контроля успеваемости;

- работы педагогов, воспитателей, младшего обслуживающего персонала в целях охраны и укрепления здоровья учащихся школы;

- другим вопросам в рамках компетенции заведующего образовательным отделением.

1.7. При оценке учителя в ходе внутриучрежденческого контроля учитывается:

- качество учебно-воспитательного процесса на уроке;

- выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);

- уровень знаний, умений, навыков и развитие учащихся;

- степень самостоятельности учащихся;

- владение учащимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;

- дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;

- совместная творческая деятельность учителя и ученика, система творческой деятельности;

- создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и др., материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- умение скорректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

#### 1.8. Методы контроля над деятельностью учителя:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации анализ к самоанализу уроков;
- беседа о деятельности учащихся;
- результаты учебной деятельности учащихся.

#### 1.9. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование; тестирование;
- проверка документации.

1.10. Внутриучрежденческий контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ. Внутриучрежденческий контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года. Внутриучрежденческий контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса. Внутриучрежденческий контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутриучрежденческий контроль в виде административной работы осуществляется заведующим образовательным отделением, старшим воспитателем, педагогом-организатором с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости.

1.11. Виды внутриучрежденческого контроля:

- предварительный – предварительное знакомство;

- текущий – непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;

- итоговый – изучение результатов работы учреждения, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.

1.12. Формы внутриучрежденческого контроля:

- персональный;

- тематический;

- классно-обобщающий;

- комплексный.

1.13. Правила внутриучрежденческого контроля:

- контроль осуществляет заведующий образовательным отделением, старший воспитатель, педагог-организатор, руководители МО, другие специалисты.

## II. Личностно-профессиональный контроль

2.1. Личностно-профессиональный контроль - изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

2.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний учителем современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;

- уровень овладения учителем технологией развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;

- результаты работы учителя и пути их достижения;

- повышение профессиональной квалификации через различные формы деятельности.

2.3. При осуществлении персонального контроля заведующий образовательным отделением, старший воспитатель, педагог-организатор имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями,

- рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется учителем на учебный год, рассматривается и утверждается на педагогическом совете и может корректироваться в процессе работы);

- поурочными планами;

- классными журналами;

- тетрадями учащихся;

- планами воспитательной работы;

- аналитическими материалами учителя;

- изучать практическую деятельность педагогических работников учреждения через анализ уроков, посещения внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций;
  - проводить экспертизу педагогической деятельности;
  - проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации;
  - организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, учителей;
  - делать выводы и принимать управленческие решения.
- 2.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:
- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
  - знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
  - своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями.
- 2.5. По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляются аналитические записки.

### III. Тематический контроль

3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности учреждения.

3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровень сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности и др.

3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

3.4. Темы контроля определяются в соответствии с годовым планом учреждения, проблемно-ориентированным анализом работы учреждения по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

3.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля.

3.6. В ходе тематического контроля могут проводиться тематические исследования (анкетирование, тестирование) психологической, социологической, медицинской службами школы; осуществляется анализ практической деятельности учителя, воспитателя, педагогов дополнительного образования, учащихся, посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ документации.

3.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

3.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при заведующем образовательным отделением, заседаниях МО.

3.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

3.10. Результаты тематического контроля ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.

#### IV. Классно-обобщающий контроль

4.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.

4.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

4.3. В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

- деятельность всех учителей;
- включение учащихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и учащихся;
- социально-психологический климат в классном коллективе.

4.4. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

4.5. Срок классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами.

4.6. Члены педколлектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля предварительно.

4.7. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при заведующем образовательным отделением, классные часы.

#### V. Комплексный контроль

5.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии учебно-воспитательного процесса в учреждении в целом по конкретному вопросу.

5.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации учреждения, руководителей методических объединений, творчески работающих учителей.

5.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

5.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

5.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы учреждения, но не менее чем за месяц до ее начала.

5.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой заведующим образовательным отделением издается приказ и проводится педсовет, совещание при заведующим образовательным отделением.

#### VI. Подведение итогов внутриучрежденческого контроля

6.1. Заведующий образовательным отделением по результатам контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля педагогическим советом, методическим советом;
- о проведении повторного контроля;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.2. Результаты внутриучрежденческого контроля:

- оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутриучрежденческого контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу;

- итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения;

- информация о результатах доводится до работников учреждения;

- по итогам внутриучрежденческого контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

1. проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
2. сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел школы;
3. результаты внутриучрежденческого контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

6.3. Заведующий образовательным отделением по результатам внутриучрежденческого контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;

- об обсуждении итоговых материалов внутриучрежденческого контроля;

- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

- о поощрении работников;

- иные решения в пределах своей компетенции.

## Карта анализа урока

Класс \_\_\_\_\_ Предмет \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

ФИО учителя \_\_\_\_\_

Цель посещения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тема урока \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Цели урока \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Показатели, по которым оценивается урок	Оценка
<b>Организационный блок</b>	
1. Организационный момент. Готовность учеников к восприятию учителя.	5 4 3 2 1 0
<b>Целевой блок</b>	
2. Цели ставятся путем выработки общего мнения, ясны, конкретны, учитывают возможности класса. Каждый ученик видит свою роль в реализации целей деятельности.	5 4 3 2 1 0
<b>Содержательный блок</b>	
3. Интеллектуальная насыщенность, т.е. теоретические основы преподаваемых предметов.	5 4 3 2 1 0
4. Познавательная значимость материала, рассчитанная на зону ближайшего развития.	5 4 3 2 1 0
5. Осознанность, т.е. понимание ребенком того, что он делает	5 4 3 2 1 0
6. Материал способствует повышению качества знаний по предмету.	5 4 3 2 1 0
<b>Организация учебной деятельности</b>	
7. Методы и формы организации учебной деятельности соответствуют возрасту учащихся.	5 4 3 2 1 0
8. Темп изложения материала соответствует возрасту.	5 4 3 2 1 0
9. Осуществляется дифференцированный подход.	5 4 3 2 1 0
10. Использование нестандартных форм.	5 4 3 2 1 0
11. Созданы условия для формирования адекватной самооценки личностью своих возможностей, способностей и достоинств.	5 4 3 2 1 0



12. Организация индивидуальной работы.	5 4 3 2 1 0
13. На уроке работают статические пары, группы.	5 4 3 2 1 0
14. Организация самоконтроля, взаимоконтроля учащихся.	5 4 3 2 1 0
15. Пропорциональное соотношение объяснительно-иллюстративного, репродуктивного усвоения знаний и самостоятельной работы, т.е. соотношение усвоения знаний в готовом виде: со слов учителя, использование учебников, пособий и т. д. и самостоятельного поиска.	5 4 3 2 1 0
16.Использование проблемного метода на уроке.	5 4 3 2 1 0
17.Создание ситуации успеха на уроке.	5 4 3 2 1 0
<b>Коммуникативный блок</b>	
18. Умение поддерживать различные формы общения, такие как дружба, симпатии, деловые контакты.	5 4 3 2 1 0
19.Грамотная реакция на ошибки учащихся, т.е. ученик имеет право на ошибку, и эти ошибки учитель может использовать как новую проблему.	5 4 3 2 1 0
20. Умение организовать меру помощи, т.е. помочь ровно столько, сколько нужно для самостоятельной работы.	5 4 3 2 1 0
21. Умение отдавать инициативу детям.	5 4 3 2 1 0
22 Психологическая комфортность ученика, т.е. ученика принимают таким, какой он есть.	5 4 3 2 1 0
23. Настрой на урок (мотивация). Поддержание делового сотрудничества.	5 4 3 2 1 0
24.Умение разрешать конфликтные ситуации.	5 4 3 2 1 0
<b>Рефлексивный блок</b>	
25. Учитель отслеживает результат по поставленным целям, т.е для этого есть место и время на уроке.	5 4 3 2 1 0
26. Подведены индивидуальные и коллективные итоги работы	5 4 3 2 1 0
27 Учитель и ученики испытывают интерес к мыслям всех детей.	5 4 3 2 1 0
Всего баллов за урок: 100-135 баллов – высокий уровень; 70- 99 баллов – средний уровень; до 70 баллов –низкий уровень	

Заметки по ходу урока \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Выводы и рекомендации:

---

---

---

---

Заведующий образовательным отделением \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /

С выводами ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /