

РАСМОТРЕНО и ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
«25» 03 2021г.  
Протокол № 35

УТВЕРЖДАЮ  
Главный врач  
ГБУ РО «РДС памяти В.И. Ленина»  
Е.В. Ермакова  
«25» 03 2021г.



СОГЛАСОВАНО  
Председатель МК

Н.С. Гончарова  
2021г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о методическом дне учителей-предметников ГБУ РО «РДС памяти В.И. Ленина»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о методическом дне преподавателей (далее - Положение) определяет режим методического дня преподавателей образовательного отделения ГБУ РО «Рязанский детский санаторий памяти В.И. Ленина» (далее - учреждение) и контроль за его соблюдением.

1.2. Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.3. Цель предоставления методического дня – создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства и совершенствования методической подготовки учителя.

1.4. Действующее законодательство не даёт определение методического дня, не предусматривает обязательное его предоставление педагогическим работникам и не регламентирует порядок установления таких дней.

1.5. Методический день в учреждении предоставляется учителям, имеющим объём учебной нагрузки, позволяющий без нарушений учебного режима школы и перегрузки учащихся не проводить уроки в какой-либо день недели.

1.6. Методический день не является дополнительным выходным днём педагога и преподаватель обязан посещать методический (педагогический) совет и иные мероприятия, если они по плану совпадают с указанным днем.

## **2. Режим методического дня**

2.1. Методический день учителя предоставляется для самообразования, которое предполагает:

- изучение законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования;
- работу в соответствии с тематическим планированием;
- овладение конкретными педагогическими технологиями, адаптацию их к условиям образовательного процесса в конкретном классе;
- изучение передового педагогического опыта;
- знакомство с новинками научной и методической литературы;
- разработку рабочих образовательных программ, методических материалов по своему предмету и по внеклассной работе;
- разработку индивидуальных заданий для учащихся;
- посещение библиотек, лекций специалистов, работу в методическом кабинете.

2.2. Перед началом каждого учебного года в сроки, установленные администрацией учреждения, педагогические работники представляют заведующему образовательным отделением примерный план разработки методических материалов, которая осуществляется в ходе методических дней, а также описание предполагаемых результатов работы по темам самообразования.

2.3. В методический день учитель-предметник обязан:

- участвовать во всех заранее запланированных мероприятиях, проводимых как в учреждении, так и вне её территории;
- при необходимости заменять заболевших учителей;
- присутствовать на открытых уроках коллег.

## **3. Контроль соблюдения режима методического дня**

Контроль соблюдения режима методического дня осуществляет заведующий образовательным отделением:

- контролирует работу учителей по самообразованию;
- даёт индивидуальные рекомендации учителям по темам их самообразования;
- организует и проводит методические совещания, теоретические и практические семинары;
- осуществляет руководство другими формами методической работы;
- осуществляет помощь в составлении индивидуальных программ самообразования педагогов;
- организует и проводит диагностику результатов работы учителей и повышения их профессионального мастерства.